

留学生教育学会 (JAISE)
Japan Association for International Student Education

「会員更新」手順


■ 年度ごとに「会員更新」を行ってください。

年度が変わったら、下記ウェブページより「更新」の上、会費納付をお願いします。

≪手順≫オンライン申請

<https://jaise.site/membership/> ⇒ 入会申し込み・会員手続き・会費支払いから

「**■ オンラインで年度更新申請**」⇒

団体又は個人の（ **コチラ**から）をクリックして始めてください。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">① 申請する内容を選択→「更新・変更」を選択② 現在登録済みのメールアドレスを入力③ 申請ページ URL の送信をクリック④ 登録したメールアドレスに手続き用の URL が送られてきます |
|---|

メールが届いたら

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">⑤ 送られた URL をクリックし、「更新・変更」を選択（変更の場合は「変更」）⑥ 現在の登録内容が表示されます。変更がある場合は画面上で修正を行ってください⑦ 最後に上記の内容で申請する⑧ 「更新申請を受理しました」ここで、年会費の請求書を表示 を押すと⑨ 請求書が表示されます。（必要に応じ印刷してお使いください）⑩ 請求書内の指定口座に振り込みをしてください |
|--|

金融機関から発行された振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。
（経費精算に際しましては、請求書と振込明細書の 2 点をお使いください）

【補記】 オンライン以外の申請書（PDF/DOCX）提出で「更新」する場合や、請求書の再発行・宛名を変更しての領収書発行などが必要な場合は下記へメールしてください。
事務局 <office@jaise.site> 適宜対応いたします。

■ 次年度会費につきましては、4月1日より更新・納付を受付します。

■ 登録内容に変更が発生したら、随時変更をお願いします。

事務局 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-5-15 ストックメイジュ 203
Tel 03-6804-3889 Fax 03-6455-5387
E-mail office@jaise.site ウェブページ <http://www.jaise.site/>